



Załącznik nr 6 do Regulaminu

UMOWA STYPENDIALNA

w ramach projektu.....

zawarta w dniu..... w Nowym Sączu pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 33 -300 Nowy Sącz, NIP 734-350-70-21, REGON 491893167, adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 33 -300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

..... – Prezydenta Miasta Nowego Sącza
zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

oraz

Realizatorem, z siedzibą przy, 33-300 Nowy Sącz,
NIP..... REGON.....,

Adres do korespondencji:.....,
reprezentowanym przez: - Dyrektora Szkoły
zwanym dalej „**Realizatorem**”,

a

.....(imię /imiona i nazwisko Ucznia/Uczennicy)

imię i nazwisko matki.....

imię i nazwisko ojca.....

PESEL Ucznia/Uczennicy.....

zamieszkałym/ą w..... kod pocztowy.....

poczta..... ulica..... nr m.

reprezentowanym/ą przez:

.....

(imię/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego Ucznia. Jeśli Uczeń jest pełnoletni/posiada pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić)

zwanym/ą dalej „**Stypendystą**”,

wspólnie dalej zwane „**Stronami**”

w oparciu o Regulamin przyznawania i przekazywania stypendium z dnia 2018 r. wraz z załącznikami, zwany dalej „Regulaminem”, Strony zawierają następującą umowę stypendialną:

§ 1

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania i rozliczenia stypendium przyznanego na podstawie **Wniosku o przyznanie stypendium wraz z Indywidualnym Planem Rozwoju Edukacyjnego Ucznia** na rok szkolny 2018/2019, w ramach projektu pn. „.....” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Miasta Nowego Sącza.
3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Realizatora, stypendium na rzecz Stypendysty.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania środków finansowych Realizatorowi z przeznaczeniem na wypłatę stypendium.
5. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia opiekuna dydaktycznego dla Stypendysty oraz do realizacji wsparcia stypendialnego, w tym nadzoru nad prawidłową realizacją przez Stypendystę Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia, zwanego dalej IPREU, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz niniejszej Umowy.
6. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji IPREU w sposób określony w tym dokumencie, w Umowie oraz w Regulaminie. W szczególności zaś, do przeznaczenia środków stypendium na wydatki uzgodnione w IPREU oraz do osiągnięcia efektu edukacyjnego, wskazanego w IPREU.

§ 2

Wyniki diagnozy Stypendysty w powiązaniu z wydatkami, które ma zamiar realizować, zawiera IPREU.

§ 3

1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji IPREU zgodnie z założonymi celami, w tym ponoszenia wydatków zgodnie z Umową i Regulaminem, tj. Stypendium może być wydatkowane wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym poprzez realizację IPREU, według następujących grup wydatków:
 - a. zakup literatury fachowej zgodnej z założeniami IPREU, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - b. opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych: w tym w szkoleniach, kursach i zajęciach z przedmiotów zgodnych z wybranym przez Ucznia Kierunkiem rozwoju edukacyjnego; kursach przedsiębiorczości; kursie szybkiego czytania; kursie szybkiego zapamiętywania; bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera; tematycznych kursach i szkoleniach e – learning; dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć); zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z IPREU;
 - c. opłacenie uczestnictwa w kursach językowych, zgodnie z założeniami IPREU;



- d. opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego Ucznia ściśle związanych z IPREU;
 - e. zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book, z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników wraz z oprzyrządowaniem, zgodnie z założeniami IPREU;
 - f. zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych, niezbędnych do realizacji IPREU;
 - g. opłacenie instalacji i korzystania z Internetu, zgodnie z założeniami IPREU;
 - h. opłacenie korepetycji, zgodnie z założeniami IPREU;
 - i. zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty, to jest: biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki, jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 300 PLN łącznie.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w IPREU, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
 3. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na **Wnioskodawcę** (Stypendystę lub osobę działającą w jego imieniu).
 4. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, nabyte ze środków otrzymanych w ramach stypendium, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane w celu uzyskania korzyści majątkowej.
 5. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, nabyte ze środków otrzymanych w ramach stypendium, powinny być fabrycznie nowe. Nie rekomenduje się zakupu towarów używanych. W przypadku, jeśli jednak Wnioskodawca zdecyduje się nabyć towar używany, jest zobowiązany do uzyskania od sprzedawcy deklaracji określającej pochodzenie towaru, potwierdzającej, że nie zachodzi przypadek podwójnego finansowania wydatków, pod rygorem konieczności zwrotu środków.
 6. Stypendysta jest zobowiązany do przekazania Szkole oryginałów faktur oraz innych dokumentów poświadczających poniesione wydatki na kwotę nie niższą niż kwota udzielonego stypendium, jak również kopii dokumentów, wytworzonych podczas uczestnictwa w Projekcie, dokumentujących osiągnięcie założonych w IPREU celów edukacyjnych, zgodnie z zaakceptowanym w IPREU sposobem weryfikacji efektów uczenia się.
 7. W przypadku, jeśli przekazanie kopii wytworzonych przez Stypendystę w toku realizacji projektu produktów (np. modeli, prototypów, programów komputerowych, innych prac eksperymentalnych) byłoby nadmiernie utrudnione, nieuzasadnione lub nieracjonalne, Stypendysta zobowiązuje się do przekazania Szkole wyników swoich prac w sposób i w formie uzgodnionej uprzednio z Opiekunem dydaktycznym w zaakceptowanym IPREU.
 8. Stypendysta jest uprawniony do realizacji celów edukacyjnych ujętych w zatwierdzonym przez Realizatora IPREU przez wszystkie miesiące, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole w roku szkolnym 2018/2019, a Wnioskodawca do ponoszenia, związanych z ich realizacją wydatków w tym okresie.
 9. Pozostałe Prawa i obowiązki Stypendysty oraz Realizatora zostały szczegółowo określone w Regulaminie.



§ 4

1. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny 2018/2019.
2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych).
3. Łączna kwota stypendium w roku szkolnym 2018/2019 wynosi PLN (słownie:złotych).

§ 5

1. Stypendium będzie wypłacone w dwóch transzach na rachunek bankowy
(imię i nazwisko właściciela rachunku tj. Wnioskodawcy - stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego)

w Banku.....

(nazwa Banku)

o numerze

(nr rachunku)

2. Pierwsza transza stypendium w kwocie PLN będzie wypłacona w IV kwartale 2018 r., po uprzednim zawarciu niniejszej umowy stypendialnej.
3. Druga transza stypendium w kwocie PLN będzie wypłacona w I/II kwartale 2019 r., po zgłoszeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania okresowego z realizacji IPREU.
4. Warunkiem wypłaty II transzy stypendium jest sporządzenie i przekazanie do Realizatora sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy w IPREU i poniesione w związku z tym wydatki, za okres od 1 września 2018 r. do 31 stycznia 2019 r. W sprawozdaniu okresowym należy rozliczyć co najmniej 75% środków otrzymanych w ramach I transzy stypendium.
5. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty we wsparciu stypendialnym następuje wraz ze złożeniem sprawozdania na zakończenie wsparcia stypendialnego w roku szkolnym 2018/2019, w terminie wskazanym przez Realizatora, jednak nie później niż do 15 lipca 2019r.

§ 6

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy stypendysta:
 - a. złoży do Dyrektora Szkoły pisemną informację o rozwiązaniu Umowy, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację IPREU;
 - b. przerwie naukę w roku szkolnym 2018/2019 w dotychczasowej szkole;
 - c. zaprzestanie realizacji działań zaplanowanych w IPREU;
 - d. przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją IPREU i/lub nie zostały uzgodnione w ramach IPREU;
 - e. uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - f. nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu lub umowy.



2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy Opiekun dydaktyczny przerwie sprawowanie opieki dydaktycznej, a Realizator nie będzie w stanie zapewnić kolejnego Opiekuna dydaktycznego.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Prezydent Miasta Nowego Sącza na wniosek Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miasta Nowego Sącza.
4. Decyzję o zwrocie całego lub części stypendium podejmuje Prezydent Miasta Nowego Sącza na wniosek Dyrektora Szkoły, zaopiniowany przez właściwe wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 7

1. Wypłacone stypendium podlega zwrotowi, gdy:
 - wypłacone zostało w oparciu o nieprawdziwe dane lub fałszywe dokumenty;
lub
 - zostało wydatkowane na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją IPREU i nie zostały uzgodnione w ramach IPREU;
lub
 - zostało wydatkowane w sposób sprzeczny z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2-5;
lub
 - Wnioskodawca nie dochowa nałożonych na niego obowiązków, które zostały określone w § 3 ust. 6-8;
lub
 - Stypendysta nie zrealizuje celów edukacyjnych określonych w IPREU.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie Dyrektora Szkoły, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Nowego Sącza, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona we wskazanym przez Dyrektora Szkoły terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, wówczas jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2 i 3, osoby działające z upoważnienia Prezydenta Miasta Nowego Sącza podejmują środki prawne w celu odzyskania należnych środków.
5. Zwrot środków, o których mowa w ust 1-4, nie wyłącza prawa Beneficjenta do dochodzenia odszkodowania z tytułu dalszej szkody poniesionej przez niego, wskutek naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Umowy lub Regulaminu.

§ 8

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Stypendysty lub Osoby działającej w jego imieniu

.....
Podpis Realizatora

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu
2. Zakres danych osobowych – Dane uczestników indywidualnych