

Office 365 – informacje podstawowe

Office 365 dla edukacji to zestaw usług ułatwiających proces nauczania – uczenia się, działających w modelu chmury (obliczeniowej) czyli usług do których mamy dostęp poprzez sieć z dowolnego urządzenia. Każdy użytkownik usługi uzyskuje dostęp do m.in.: wirtualnego dysku (OneDrive), pakietu biurowego (Word, Excel, Power Point, Notatnik), formularzy (Forms), zespołów (Teams).

- Usługa Microsoft Office 365 jest świadczona zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>. Korzystanie z tej usługi oznacza akceptację tych zasad.

Dostęp do Office 365 - logowanie

- każdy nauczyciel i uczeń ma zsynchronizowane z e-dziennikiem **konto organizacyjne** na platformie Office 365 (aktywne od założenia konta na e-dzienniku do czasu końca nauki/pracy)
- **Logowanie.** Loginy i hasła pierwszego logowania wygenerował system i znajdują się w e-dzienniku:
 - dla nauczyciela w module: Dziennik / Nauczyciel / Office 365.
 - dla ucznia w module: Uczeń NOWOŚĆ! – Dostęp do Office 365.
- Strona **logowania** do usługi Office 365: <https://office.com/>
 - po wpisaniu loginu i hasła pierwszego logowania system poprosi o zmianę hasła
 - **Problemy z logowaniem.** Jeśli po wejściu na www.office.com będzie domyślnie wstawiany zapamiętany inny login - kliknij *Przełącz na inne konto* i wpisz właściwy login i hasło pierwszego logowania. Jeśli mimo to logowanie odbywa się na inne konto należy wyczyścić dane przeglądania (Ctrl+Shift+Del)
 - następnie pojawi się komunikat: *Potrzeba więcej informacji* – klikamy *Dalej* i podajemy prywatnego maila lub telefon na który zostaje przesłany kod weryfikacyjny, który należy wpisać w przeznaczonym do tego miejscu (dzięki podaniu maila lub telefonu zyskujemy możliwość samodzielnego resetu hasła w przyszłości gdy np. zapomnimy)

Samouczki

Office 365 – pomoc techniczna, samouczki

- [Pomoc i materiały szkoleniowe dotyczące aplikacji pakietu Office](#)
- [Pomoc techniczna – aplikacje Office 365](#)
- [Zdalna edukacja w usłudze Office 365 Education](#)

OneDrive – dysk sieciowy umożliwiający przechowywanie dowolnych dokumentów (plików) i ich udostępnianie (odczyt, edycja; wskazanie użytkowników); dostępny przez przeglądarkę z dowolnego miejsca i urządzenia (synchronizacja danych)

- [OneDrive – pomoc i informacje](#)
- [Szkolenia dotyczące usługi OneDrive](#)

Dokumenty (Word, PowerPoint, Excel)

- [Word](#),
- [PowerPoint](#),
- [Excel](#)

Forms - aplikacja umożliwiająca łatwe tworzenie testów i ankiet; możliwość m.in.: automatycznego oceniania testów, nakładania ograniczeń czasowych dostępności testu, mieszania kolejności pytań, dodawania grafiki; pytania jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, lista rozwijana, porządkowanie w kolejności, krótkiej odpowiedzi, długiej odpowiedzi.

- [Forms — pomoc i informacje](#)
- [Przewodnik Szybki start - Forms](#)

Teams – aplikacja umożliwiająca tworzenie wirtualnych klas z wymianą dokumentów, organizowanie wideo-konferencji i konsultacji

- [Microsoft Teams — pomoc i informacje](#)
- [Microsoft Teams — film szkoleniowy](#)

OneNote – multimedialny notatnik

- [OneNote — pomoc i informacje](#)
- [OneNote – szkolenia wideo](#)

Sway – interaktywne prezentacje w oparciu o szablony (proste strony www)

- [Pomoc](#)
- [Szybki start -Sway](#)

Outlook – poczta (Uwaga!!! Konfiguracja naszej domeny uniemożliwia wykorzystanie w pełni możliwości Outlooka)

- [Outlook — pomoc i informacje](#)
- [Szkolenia video dotyczące programu Outlook](#)